



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Occidente  
División de Ciencias Económicas



## PROGRAMA ADMINISTRACION V (Cod. 1029)

### Carrera Administración de Empresas

**VISION:** “Ser la licenciatura en Administración de Empresas a nivel nacional, reconocida por la calidad académica de sus estudiantes y egresados”

**MISION:** “Formamos profesionales competitivos, con conciencia social y empresarialmente comprometidos con el desarrollo integral regional y nacional “

**VALORES:** Disciplina, Inclusión, Responsabilidad y Ética

### INTRODUCCIÓN

El curso de Administración V, tiene como base los conocimientos adquiridos por el estudiante, respecto al desarrollo de la administración, los enfoques modernos de esta ciencia social y la naturaleza, importancia y aplicación de las funciones del proceso administrativo, adquiridos en la Administración I, II, III y IV,

El presente programa describe la temática y unidades a desarrollar en el curso; los objetivos que se pretenden alcanzar; las actividades de aprendizaje y metodología; la forma de evaluación y acreditación; y la bibliografía que el estudiante podrá consultar para ampliar sus conocimientos.

#### **Objetivos :**

- Comprender la importancia que tiene la aplicación de la teoría a la práctica
- Establecer los nexos de relación entre lo teórico-práctico.
- Analizar la necesidad de realizar una gestión administrativa integral y productiva en las empresas.

#### **Metodología**

Para ser eficaz el proceso de inter-aprendizaje, se desarrollará una metodología activa y participativa, que promueva el auto aprendizaje, mediante actividades

individuales y de equipo. Se hará uso de técnicas como: exposición oral dinamizada, participación grupal, y casos de estudios (reales y simulados).

### **Normas de Rendimiento Académico**

Para tener derecho a nota final, el estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:

- Estar oficialmente asignado al curso.
- Asistir al 80% de clases magistrales.
- Obtener una Zona Mínima.

### **Acreditación:**

2 Exámenes Parciales	30 Puntos
Casos de Estudio Práctico	20 Puntos
2 Investigaciones	10 Puntos
Exposición en clase	10 Puntos
Examen Final	<u>30 Puntos</u>
Total	100Puntos

### **Actividades en el Desarrollo del Curso:**

- ✓ Aprendizaje dirigido: Exposición oral dinamizada y Actividades Lúdicas.
- ✓ Aprendizaje delegado: Actividades en grupos de trabajo, investigación documental, resolución de casos y participación en clase.

**Política Ambiental:** Incorporando los principios ambientales de gestión, y cumpliendo con la política ambiental de la Universidad San Carlos de Guatemala, se contemplarán actividades relacionadas al uso y manejo de los recursos tales como:

- ✓ Reducir basura dentro y fuera del espacio utilizado para recibir el curso, separando los residuos de plásticos, papel, vidrio, metal y materia orgánica, depositándolos en los lugares debidamente identificados. Así como el ahorro de energía, importante que se adquieran ciertos hábitos, como apagar las luces de los espacios que no sean necesarios, o desenchufar aquellos aparatos que no se utilicen.  
Se sensibilizará en un cambio de actitudes y mentalidad, con pequeñas pero significativas acciones; fomentando así una cultura de sostenibilidad y cooperación.
- ✓ Reciclar y Reutilizar materiales consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacerse de ellas, muchos materiales pueden resultar útiles para otras cosas. Si se reutilizan objetos, menos basura se produce y menos recursos se gastan. Derivado de este aspecto

se utilizarán las herramientas tecnológicas para evitar en gran medida el consumo de papel; siendo estas: correo electrónico y aula virtual.

### **Política de Atención a la Población con Discapacidad en la Universidad de San Carlos de Guatemala**

Basados en la Línea estratégica C.0.8 del Plan Estratégico USAC 2022, en donde señala que las edificaciones y mobiliario urbano deberán estar acondicionados para el uso de parte de personas con discapacidad y conscientes de la problemática de accesibilidad en la sociedad guatemalteca, así como en la propia Universidad de San Carlos de Guatemala y su entorno;

Consciente de esa responsabilidad, así como de interrelacionar y armonizar todas las acciones y actividades desde la perspectiva de la investigación, la docencia, la extensión y la administración, la Universidad de San Carlos USAC, decide asumir el compromiso de construir una visión integral de inclusión a las personas con discapacidad y difundirla en la sociedad universitaria, para mayor información puede ingresar a : <http://plani.usac.edu.gt/wp-content/uploads/2014/11/>

En el marco de esta política se participará en una conferencia sobre la sensibilización y divulgación de la misma.

### **Bibliografía Mínima:**

- ❖ Benavides Pañeda, Administración , Editorial McGraw Hill, Segunda Edición
- ❖ Stoner, James A., Administración, Editorial Prentice Hall.
- ❖ Terry, George, Principios de Administración, Editorial Prentice Hall.
- ❖ Robbins, P. Stephen, Administración, Editorial Prentice Hall.
- ❖ Chiavenato Idalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración.
- ❖ Dessler, Gary, Administración de Personal, Editorial Prentice Hall.
- ❖ Robbins, P. Stephen, Comportamiento Organizacional, Editorial Prentice Hall.
- ❖ Koonts, Odonell, Administración, Editorial McGraw Hill.



Unidades de Estudio	Contenidos	Objetivos Específicos
<p align="center"><b>I Unidad</b> <b>LA ADMINISTRACIÓN, EL ADMINISTRADOR Y LA EMPRESA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Planificación Estratégica</li> <li>✓ La Planificación Táctica</li> <li>✓ La Planificación Operativa</li> <li>✓ Procedimientos Legales que se deben cumplir para constituir una empresa, según su naturaleza.</li> <li>✓ Aplicabilidad del Proceso Administrativo</li> <li>✓ Aplicabilidad de la Administración de Recursos Humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Retroalimentar los conocimientos teóricos básicos del área de Administración.</li> <li>✓ Analizar los procedimientos legales que se deben cumplir según la naturaleza de las empresas para poder constituir las</li> </ul>
<p align="center"><b>II UNIDAD</b> <b>NORMAS INTERNACIONALES ISO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de Calidad</li> <li>✓ Administración del Recurso Humano por competencias laborales.</li> <li>✓ La familia de Normas Internacionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las exigencias de calidad que toda empresa debe alcanzar para permanecer dentro del mercado competitivo local, regional, nacional e internacional.</li> </ul>
<p align="center"><b>III UNIDAD</b> <b>HERRAMIENTAS CONTEMPORANEAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calidad Total</li> <li>✓ Círculos de Calidad</li> <li>✓ Reingeniería</li> <li>✓ Just in Time</li> <li>✓ Benchmarking</li> <li>✓ Outsourcing</li> <li>✓ Coaching</li> <li>✓ Empowerment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocer acerca de las herramientas contemporáneas de la administración para la interacción con empresas internacionales</li> </ul>
<p align="center"><b>IV UNIDAD</b> <b>CREACION DE UNA EMPRESA</b></p>	<p>Aplicabilidad del Proceso Administrativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planeación</li> <li>✓ Organización</li> <li>✓ Dirección</li> <li>✓ Control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relacionar la teoría con la práctica, en la creación de la empresa, fundamentándose en la Teoría Administrativa General y Administración de Recursos Humanos</li> </ul>

